

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
О.В.Гребенькова
Протокол №1 от 30.09.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Приказ №44 от 01.09.2015 г.



**Положение
о рабочей программе по учебным предметам
и программам внеурочной деятельности в соответствии ФГОС ООО**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.(с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего, Приказ МОиН РФ РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»): Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саралинская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Саралинская СОШ») и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам и программам внеурочной деятельности педагогов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, спецкурсам, факультативам, курсам внеурочной деятельности учебного плана в МБОУ «Саралинская СОШ».

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, факультатива, спецкурса, курса внеурочной деятельности на основе учебных программ по учебным предметам основной образовательной программы ООО МБОУ «Саралинская СОШ»

1.4. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет цель её реализации;
- фиксации содержания образования - конкретизируют состав элементов содержания.

1.5. При необходимости в течение учебного года в рабочую программу педагогом вносятся коррективы с обоснованием причин корректировки.

II. Технология разработки рабочей программы по учебным предметам и программам внеурочной деятельности в соответствии ФГОС

2.1. Программа разрабатывается педагогом на текущий учебный год.

2.2. Программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приёмы, содержание в организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта с учётом индивидуальных особенностей учащихся.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

III. Сроки и порядок утверждения программы

3.1. Программы по учебным предметам, спецкурсам, факультативам, курсам внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и обсуждаются на заседании школьных методических объединений (методическом совете) ежегодно не позднее 31 августа.

3.2. Программы утверждаются приказом директора МБОУ «Саралинская СОШ».

3.3. После утверждения Программы педагог готовит два экземпляра: один на бумажном носителе и второй в электронном варианте (первый экземпляр на бумажном носителе остаётся у педагога, электронный вариант сдаётся заместителю директора по УВР).

IV. Оформление и структура Программы

4.1. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается шрифтом Times New Roman кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 -2 см.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

4.4. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- пояснительную записку;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса на учебный год;
- календарно-тематический план;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Элементы Программы	Содержание элементов Программы
Титульный лист (см. приложение 1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательной организации;- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании школьного методического объединения или школьного методического совета и утверждение приказом директора МБОУ «Саралинская СОШ» с указанием даты);- название учебного предмета, класса, для изучения которого написана Программа;- ФИО педагога;- название села;- год составления Программы.
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- перечень локальных нормативных актов, на основании которых составляется Программа;- на основании какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана Программа;- цели и задачи учебного предмета, спецкурса, факультатива, курса внеурочной деятельности;- место предмета в учебном плане;- особенности преподавания учебного предмета в данном классе.- используемые формы контроля
2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none">- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, спецкурса, факультатива, курса внеурочной деятельности в соответствии с Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Саралинская СОШ»;

3. Содержание учебного предмета, курса	- тема раздела; - содержание раздела; - количество часов по теме; - характеристика основных видов деятельности
4. Календарно-тематический план в форме таблицы (см. приложение 2)	- № п/п, - № урока в теме - тема урока - виды деятельности учащихся - дата проведения урока (план. факт)
5. Планируемые результаты освоения курса, учебного предмета	- обучающийся научится - получит возможность научиться
5. Учебно-методическое обеспечение	- перечень компонентов учебно-методического комплекса (далее - УМК), обеспечивающего реализацию Программы - перечень Интернет-ресурсов;

V. Компетенция и ответственность педагога

5.1. К компетенции педагога относятся:

- разработка Программы;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка МБОУ «Саралинская СОШ» иными локальными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5.2. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части программ в соответствии с учебным планом МБОУ «Саралинская СОШ» на текущий учебный год и графиком учебной деятельности (расписанием занятий).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

Рекомендовано:
Методическим
объединением учителей математики
Протокол № _____
от « » 201г

Утверждено:
приказом директора
МБОУ «Саралинская СОШ»
« » 2 01 г.

Рабочая программа по математике
на 20 - 20 учебный год
класс

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Расти и развиваться здоровыми»
класс

Направление: спортивно-оздоровительное

Учитель:

Сарала, 201 г

Календарно-тематическое планирование по математике в 5 классе на 20 - 20 уч. год

№		Тема урока	Основные виды деятельности учащихся	Дата проведения	
п/п	урока			План	Факт
Тема: «Алгоритм» - 8 часов					

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

«Математическая карусель» в 5 классе на 20 -20 учебный год

№		Тема занятия	Дата	
п/п	занятия		План	Факт