

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1 от 01.09 2016г.

Принято с учетом мнения

Протокол заседания совета обучающихся

от 01.09.16 № 1

Протокол заседания совета родителей

от 01.09.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Саралинская СОШ»

 Гребенькова О.В. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 111 от

«01» 09 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями в МБОУ «Саралинская СОШ»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43,58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Саралинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение об организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями в МБОУ «Саралинская СОШ» (далее- Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Саралинская СОШ» (далее- Учреждение), регулирующим порядок и систему организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями.

1.3. Основное понятие настоящего положения - неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся.

*Неуспевающие учащиеся* - учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущей и промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы.

*Слабоуспевающие учащиеся* - учащиеся, отличающиеся слабой успеваемостью, имеющие недостаточные знания по всем или отдельным предметам.

#### II. Цели

2.1. Обеспечение выполнения Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повышение уровня качества обучения отдельных учеников и Учреждения в целом.

#### III. Задачи

3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с

Законом .

3.3. Формировать комплексную систему работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями.

#### **IV. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение качества обучения.

4.3. Деятельность учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями (законными представителями)

4.3.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

4.3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3.3. Регулярно и систематически опрашивать учеников, своевременно выставляя оценки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти (полугодия), когда учащиеся уже не имеют возможности ничего исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7-ми человек).

4.3.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их в дальнейшем устранить).

4.3.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

4.3.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий или неуспевающий учащийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.

4.3.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «двойки»).

4.3.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за недостойное поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие педагогические методы воздействия.

4.4. При выполнении п.п. 4.3.1.-4.3.8. и отсутствии положительного результата учитель незамедлительно сообщает администрации Учреждения о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

#### **V. Деятельность классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анализ текущей успеваемости по классному журналу при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации Учреждения (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие учебные способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке в классе;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;

- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная).

*Уважительными причинами* считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или заявлением от родителей (законных представителей);
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора Учреждения).

*Неуважительной причиной* считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

5.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу, администрации Учреждения при уклонении родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие заданного материала определенным нормам.

5.6. Классный руководитель обязан систематически подводить итоги предварительной успеваемости за 2 недели до окончания четверти и информировать об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. В случае выполнения п.п. 5.1.-5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации Учреждения с ходатайством о проведении малого педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

## **VI. Деятельность учащегося**

6.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

6.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **VII . Деятельность родителей (законных представителей)**

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение занятий.
- 7.3. Родители (законные представители) обязаны помогать учащемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия учащегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 7.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат, предупредив классного руководителя или администрацию Учреждения.
- 7.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации Учреждения.

## **VIII. Деятельность социального педагога**

- 8.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления его социальных проблем.
- 8.2. При необходимости посещает квартиру ученика, составляя акт обследования.
- 8.3. Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими неуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на шесть месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке.
- 8.4. В случае неэффективности принятых мер социальный педагог готовит документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Орджоникидзевского района.

## **IX. Деятельность педагога-психолога**

- 9.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный педагог-психолог применяет систему методик, определяющих проблемы.
- 9.2. О результатах диагностик педагог-психолог сообщает классному руководителю и администрации Учреждения в виде аналитической справки.
- 9.3. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю, учителям-предметникам, родителям (законным представителям) по решению сложившейся ситуации.
- 9.4. В случае неэффективности принятых мер педагог-психолог готовит документы в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего маршрута обучения несовершеннолетнего учащегося.

## **X. Деятельность администрации Учреждения**

- 10.1. Администрация Учреждения организует работу малого педсовета по вопросу успеваемости учащегося.
- 10.2. Контролирует деятельность всех звеньев образовательной деятельности по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
- 10.3. Составляет аналитическую справку по итогам четверти, полугодия, года о количественном составе неуспевающих.

10.4. Составляет план работы по работе с неуспевающими или слабоуспевающими учащимися. Осуществляет контроль проводимой работы с неуспевающими или слабоуспевающими учащимися.

10.5. В случае если педагогические работники не добились желаемых результатов с неуспевающими или слабоуспевающими учащимися, систематически пропускающих учебные занятия, малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

#### **XI. О контроле за соблюдением данного Положения**

11.1. Ежедневный контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий учащихся осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.